

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL' I.C. DI BREDI DI PIAVE**

OGGETTO: RICHIESTA SERVIZIO DI PRE-SCUOLA E/O POST-SCUOLA a.s. 2023/24

Il/La sottoscritt _____,
genitore dell'alunno/a..... della classe/sezione.....

della scuola primaria

della scuola dell'infanzia

CHIEDE IL PRE – SCUOLA (a partire dal 14/09/2023)

per tutto l'anno scolastico

o per il periodo dalal

che l'alunno/a possa essere accolto/a a scuola alle ore _____,

(a partire dalle ore 7,30)

CHIEDE IL POST – SCUOLA (a partire dall'avvio del tempo prolungato)

per tutto l'anno scolastico

o per il periodo dalal

che l'alunno/a possa essere trattenuto/a a scuola fino alle ore _____,

(massimo ore 13,00)

in quanto per motivi di lavoro entrambi i genitori sono impossibilitati

ad accompagnare/prelevare a scuola _ 1 _ propri _ figli _ all'ora stabilita per l'inizio/fine delle lezioni.

- allega i certificati dei due rispettivi datori di lavoro (se lavoratore dipendente)
- allega autocertificazione (se lavoratore autonomo) con l'attestazione dell'orario di inizio dell'attività.

€ 80.00 per entrata alle ore 7,30

€ 60.00 per entrata alle ore 7,45

€ 50.00 per entrata alle ore 8,00

€ 50.00 per uscita fino alle ore 13,00

- **Il pagamento sarà effettuato tramite PAGONLINE**

Breda di Piave, _____

FIRMA DEL GENITORE RICHIEDENTE

.....
(Spazio riservato alla Direzione)

vista la richiesta dei genitori e la documentazione allegata, si autorizza il pre-post scuola dell'alunno/a suindicato

all'ora richiesta

Breda di Piave,

Il Dirigente Scolastico Regg.
Andrea BORSATO